



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МБОУ «ПЕТРАКОВСКАЯ СОШ»

368002, с. Петраковское, ул. Молодежная 83, e-mail: petrakovsk.school@yandex.ru

---

**ПРИКАЗ № 29**

**06.04.2020**

О переводе учебного процесса  
на дистанционное обучение

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»; приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить до 30 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися МБОУ «Петраковская СОШ».
2. Утвердить Положение «об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Петраковская СОШ»
3. Утвердить Регламент «об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Петраковская СОШ»
4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (образовательная

платформа Я-класс, платформа «РЭШ», платформа «Учи.ру», сервис «Skype — конференции») до 30 апреля 2020 года включительно.

5. Заместителю директора по ВР Бамматгереевой Э. И. и классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- провести мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса
- информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

6. Учителям-предметникам:

- в период дистанционного обучения размещать в личных кабинетах выбранных образовательных платформ домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
- при реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ «РЭШ», «Учи.ру», «Я-класс» сервиса «Skype-конференции»;
- организовать доставку учебных материалов к обучающимся, у которых отсутствуют условия проведения дистанционного обучения с применением Интернет-технологий, с учетом минимизации личных контактов
- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и

представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

- в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;

7. Ответственным за дистанционное обучение по школе заместителю директора по УВР в старших классах Амачиеву А. Ю. и заместителю директора по УВР в младших классах Жамаловой Д. Б.:

- ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;
- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- Классным руководителям 1 -11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.
- обеспечить учёт успеваемости обучающихся и непрерывное выставление оценок в Электронном журнале на базе Всероссийской образовательной сети Дневник.ру во время дистанционного обучения

8. Заместителю Директора по ИКТ Абакаровой Р. М. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разметить данный приказ на школьном сайте.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



К. А. Абдулаев

С приказом ознакомлены:

- |   |                           |    |       |
|---|---------------------------|----|-------|
| 1 | <u>Абакарова Р. Ю.</u>    | 7  | _____ |
| 2 | <u>Амачиев А. Ю.</u>      | 8  | _____ |
| 3 | <u>Бамматгереев А. И.</u> | 9  | _____ |
| 4 | <u>Жамалова Д. Б.</u>     | 10 | _____ |
| 5 | _____                     | 11 | _____ |
| 6 | _____                     | 12 | _____ |