



«Утверждаю»

Директор МБОУ Петраковская СОШ  
Абдулаев К.А.

Приказ № 71 от 31 августа 2021 г.

**План  
работы заместителя  
директора по УВР  
МБОУ "Петраковская СОШ  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Тема школы: «Развитие педагогического профессионализма, как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

**ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

- 1) Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.
- 2) Построение образовательной среды, ориентированной на качественное индивидуальное развитие личности каждого обучающегося, максимальное изучение и удовлетворение образовательного заказа, предъявляемого к общеобразовательным организациям.

***Приоритетные направления деятельности***  
**МБОУ "Петраковская СОШ на 2021 – 2022 учебный год**

**1. Достижение современного качества образования  
как института социального развития**

- целенаправленное внедрение и отработка качества реализации нового поколения образовательных стандартов на всех уровнях образования;
- развитие системы профильного обучения, ориентированного на задачи социально-экономического развития района;
- подготовка к реализации всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса;
- совершенствование мер профессиональной поддержки молодых педагогов, направленных на их адаптацию, закрепление и профессиональное развитие;
- совершенствование процедуры проведения аттестации педагогических кадров;
- повышение эффективности управления кадровым ресурсом;
- поддержка и развитие системного внедрения и активного использования информационно-коммуникационных и современных образовательных технологий в системе образования района;
- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- создание условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности ;

## 2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей

- повышение качества и доступности дополнительного образования для каждого ребёнка;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей и потребностями общества;
- развитие технического направления;
- развитие системы оздоровления и отдыха детей, обеспечивающей их вовлечение в организованные формы отдыха на территории школы.

### Основные задачи по реализации темы:

1. Совершенствование системы внутриучрежденческого контроля и мониторинга
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Выявление, обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Этапы	Содержание
<b>1 этап</b> <b>Организационный</b> <b>2019-2020 уч. год</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы;</li> <li>• Выбор тематики работы МО;</li> <li>• Выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей, учащихся и родителей;</li> <li>• Определение тематики психолого-педагогических семинаров;</li> <li>• Разработка индивидуальных тем самообразования.</li> </ul>
<b>2 этап</b> <b>1) 2020-2021 уч. год</b> <b>Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя</li> <li>• Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик».</li> <li>• Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.</li> </ul>
<b>2) 2021-2022 уч. год</b> <b>Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя</li> <li>• Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета</li> <li>• Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя</li> <li>• УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки качества образования</li> </ul>

условиях реализации ФГОС	
3) 2021-2022 уч. год Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения и реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии результативности образовательного процесса.</li> <li>• Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик»</li> <li>• Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик»</li> </ul>
3 этап 2022-2023 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы над единой методической темой.</li> <li>• Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов</li> <li>• Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами</li> <li>• Диагностика полученных результатов за последние 5 лет</li> <li>• Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.</li> </ul>

### ***3. План работы над единой методической темой:***

**«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

**Основные направления работы методической службы на 2021 - 2022 учебный год:**

- повышение квалификации педагогов школы;**
- учебно- методическая работа;**
- инновационная работа;**
- информационно- методическое обслуживание учителей;**
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;**
- развитие педагогического творчества;**
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования;**

#### 4. Основные направления деятельности Работа с кадрами

##### 1) *Повышение квалификации*

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

##### Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора УВР	Отчёты в РМК

##### 2) *Аттестация педагогических работников.*

**Цель:** Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Знакомство с «Нормативно- правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора УВР	Принятие решения по прохождению аттестации педагогов
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Апрель	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявления

4	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УВР	Списки педагогов.
5	Оформление стенда по аттестации.	Апрель	Зам. директора УВР	Систематизация материалов к аттестации.
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
7	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний.
8	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике.
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам.

### ***3) Обобщение и распространение опыта работы.***

**Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Описание передового опыта	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Представление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора УВР	Рекомендации для распространения опыта
3	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Учителя - предметники	Материал обобщения ПО.

#### **4) Предметные недели.**

**Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Учителей гуманитарного цикла	Октябрь-ноябрь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
2	Учителей естественного цикла	Декабрь -январь	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
3	Предметная неделя ОБЖ и Физической культуре	Февраль	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
4	Точных наук	Март	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

#### **5) Методический месячник.**

**Цель: овладение моделированием мотивации достижения успеха.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Семинар на тему: «Развитие мотивов достижения успеха»	февраль	Администрация	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов.
	Достижение мотивации успеха ( по плану проведения месячника)	Март		Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов.

**6) Методические советы.****Цель: реализация задач на текущий учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ ШМО за 2020-2021 уч.год и задачи на новый учебный гол	Август	Директор школы, ЗУВР	Подвение итогов работы ШМО
2	Утверждение плана методической работы на учебный год.	Август	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
3	Утверждение графика проведения предметных олимпиад, предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Обеспечение выполнения задач программ
4	Итоги методической работы за год.	Май	Зам. директора УВР	Выявление проблемных вопросов.

**7) Тематические педагогические советы.****Цель: подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.**

- 1.«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями».
- 2.«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях ФГОС» .
3. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО.

**8) Диагностика деятельности педагогов.****Цель : совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление банка данных	Сентябрь	Зам. директора УВР	Мониторинг
2	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР	Диагностические карты
3	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Зам. директора УВР	Разработка показателей мониторинга



## **5. Приоритетные направления работы школы на 2021 – 2022 уч.год.**

- 1.Реализация внутришкольных целевых образовательных программ: «Одаренные дети», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Преемственность», «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ», «Информатизация образовательного пространства».
- 2.Обеспечение внедрения и реализации ФГОС нового поколения в 1-11 классах.
- 3.Использование инновационных педагогических технологий в рамках реализации школьной методической темы.
- 4.Актуализация работы методических служб.
- 5.Гуманизация образования и воспитания.
- 6.Формирование условий инициирования самостоятельности учащихся, формирование атмосферы единого школьного сообщества.
- 7.Актуализация проблемы общей культуры учащихся.
- 8.Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и готовности к здоровому образу жизни.
- 9.Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала ребёнка.
- 10.Организация проведения мониторинга деятельности педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы с обязательным стимулированием их труда.

## **6. Осуществление внутришкольного контроля**

**Цель ВШК:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### **Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

## **Основные объекты ВШК**

### **1. Выполнение всеобуча**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

### **2 . Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

### **3. Контроль за состоянием ЗУН.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

### **4. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

### **5. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### **6.Работа ШМО**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**МБОУ «ПЕТРАКОВСКАЯ СОШ»**  
**на 2021-2022 учебный год**

**1. Календарные периоды учебного года**

**1.1. Дата начала учебного года:** 1 сентября 2021 г.

**1.2. Дата окончания учебного года:**

25 мая 2022 г. – 1, 9, 11 классы;

31 мая 2022 г. – 2-8, 10 классы.

**1.3. Продолжительность учебного года:**

1-е классы – 33 недели;

2-8, 10 классы – 35 недель;

9, 11 классы – 34 недели.

**2. Периоды образовательной деятельности**

**2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях**

**1 класс**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	30.10.2021	9	54
II четверть	09.11.2021	30.12.2021	7	42
III четверть	12.01.2022	13.02.2022	5	30
	21.02.2022	21.03.2022	4	24
IV четверть	01.04.2022	25.05.2022	8	48
<b>Итого в учебном году</b>			<b>33</b>	<b>198</b>

**2-8 классы**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	30.10.2021	9	54
II четверть	09.11.2021	30.12.2021	7	42
III четверть	12.01.2022	21.03.2022	10	60
IV четверть	01.04.2022	31.05.2022	9	54
<b>Итого в учебном году</b>			<b>35</b>	<b>210</b>

## 9 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	26.10.2021	9	54
II четверть	05.11.2021	30.12.2021	7	42
III четверть	11.01.2022	22.03.2022	10	60
IV четверть	01.04.2022	25.05.2022	8	48
<b>Итого в учебном году без учета ГИА</b>			<b>34</b>	<b>204</b>

## 10 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I полугодие	01.09.2021	30.12.2021	16	96
II полугодие	12.01.2022	31.05.2022	19	114
<b>Итого в учебном году</b>			<b>35</b>	<b>210</b>

## 11 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I полугодие	01.09.2021	30.12.2021	16	96
II полугодие	12.01.2022	25.05.2022	18	108
<b>Итого в учебном году без учета ГИА</b>			<b>34</b>	<b>204</b>

### 2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

#### 1, 9, 11 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	08.11.2021	8
Зимние каникулы	31.12.2021	11.01.2022	12
Дополнительные каникулы (1 классы)	14.02.2022	20.02.2022	7
Весенние каникулы	22.03.2022	31.03.2022	10
Летние каникулы	26.05.2022	31.08.2022	97
<b>Итого</b>			<b>127 для 9,11 кл. 134 для 1 кл.</b>

Для обучающихся 9, 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

### 2-8, 10 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	08.11.2021	8
Зимние каникулы	31.12.2021	11.01.2022	12
Весенние каникулы	22.03.2022	31.03.2022	10
Летние каникулы	26.05.2022	31.08.2022	97
<b>Итого</b>			<b>127</b>

### 3. Режим работы образовательного учреждения

Длительность учебной недели – 6 дней (понедельник – суббота), начало учебных занятий 8 ч. 00 мин. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан) общеобразовательные учреждения не работают.

На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы общеобразовательного учреждения.

#### Праздничные дни:

4 ноября — День народного единства

31 декабря – Новый год

23 февраля – День защитника отечества (23.02.2022 – среда)

8 марта – Международный женский день (08.03.2022 – вторник)

1 мая – День весны и труда (01.05.2022 – воскресенье)

9 мая – День Победы (09.05.2022 – понедельник)

### 5. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам							
	1	2-3	4	5	6	7	8-9	10-11
Урочная	21	26	26,5	32	33	35	36	37

## 5. Режим обучения:

В 1 классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену: в сентябре-октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – 4 урока в день по 45 минут каждый (один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры);

Во 2-4 классах – не более 5 уроков по 45 минут каждый

В 5-7 классах – не более 7 уроков по 45 минут каждый;

В 8-11 классах – не более 7 уроков по 45 минут каждый.

## 6. Расписание звонков

Ступенчатое расписание звонков обучающихся МБОУ «ПЕТРАКОВСКАЯ СОШ»			
I-смена		II-смена	
№ урока	время звонков	№ урока	время звонков
1.	08:00-08:45	1.	12:15-13:00
2.	08:50-09:35	2.	13:05-13:50
3.	09:40-10:25	3.	13:55-14:40
4.	10:35-11:20	4.	14:45-15:30
5.	11:25-12:10	5.	15:35-16:20
6.	12:15-13:00	6.	16:25-17:10
7.	13:05-13:50	7.	17:15-18:00

## 7. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с 19 апреля по 15 мая 2022 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Периодичность промежуточной аттестации во 2-9 классах – по четвертям, в 10- 11 классах – по полугодиям.

Класс	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
1	Готовность к обучению в школе	Диагностическая работа
2-3	Русский язык	Диагностическая работа
4	Русский язык	ВПР, тестирование, диагностическая работа
2-4	Литературное чтение	Тестирование
2-4	Иностранный язык	Тестирование
2-3	Математика	Диагностическая работа
4	Математика	ВПР, тестирование, диагностическая работа
2-3	Окружающий мир	Диагностическая работа

4	Окружающий мир	ВПР, тестирование, диагностическая работа
2-4	Музыка	Собеседование
2-4	Изобразительное искусство	Собеседование
2-4	Технология	Собеседование
2-4	Физическая культура	Тестирование
4	Основы религиозных культур	Собеседование, защита проекта
5	Русский язык	Стартовая контрольная работа
5	Математика	Стартовая контрольная работа
5	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
5	Математика	Контрольная работа
5	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
5	Математика	Итоговая контрольная работа
5	История России. Всеобщая история	По текущим оценкам
5	География	Итоговый тест
5	Биология	Итоговый тест
6	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
6	Математика	Контрольная работа
6	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
6	Иностранный язык	Итоговый тест
6	Математика	Итоговая контрольная работа
6	История России. Всеобщая история	Итоговый тест
6	География	Итоговый тест
6	Биология	Итоговый тест
7	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
7	Алгебра	Контрольная работа
7	Русский язык	Контрольное изложение
7	Иностранный язык	Итоговый тест
7	Алгебра	Итоговая контрольная работа
7	История России. Всеобщая история	Итоговый тест
7	География	Итоговый тест
7	Биология	Итоговый тест
8	Русский язык	Контрольное изложение
8	Алгебра	Контрольная работа
8	Русский язык	Сочинение

8	Алгебра	Итоговая контрольная работа
8	История России. Всеобщая история	Итоговый тест
8	География	Итоговый тест
8	Физика	Итоговая контрольная работа
8	Биология	Итоговый тест
8	Химия	Итоговая контрольная работа
8	Изобразительное искусство	Итоговый тест
8	ОБЖ	Итоговый тест
10-11	Русский язык	Стартовая контрольная работа
10-11	Математика	Стартовая контрольная работа
10-11	Русский язык	Контрольное изложение
10-11	Иностранный язык	Тест
10-11	Математика	Контрольная работа
10-11	Физика	Контрольная работа
10-11	Русский язык	Сочинение
10-11	Математика	Итоговая контрольная работа
10-11	История	Итоговый тест
10-11	Обществознание	Итоговый тест
10-11	География	Итоговый тест
10-11	Астрономия	Итоговый тест
10-11	Химия	Итоговая контрольная работа
10-11	Биология	Итоговый тест
10-11	Физическая культура	Нормы ГТО

Частью промежуточной аттестации в 9-11 классах является индивидуальный итоговый проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов учебного плана.

## **8. Государственная итоговая аттестация**

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в соответствии с Приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" и от 7 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

Сроки проведения ГИА устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)



## 2. Недельная циклограмма функционирования школы

День недели	Характеристика	Содержание деятельности в ОУ
<b>Понедельник</b>	Административный день	Административные совещания, совещания при директоре
<b>Вторник</b>	День самостоятельной образовательной деятельности	Тестирование по предметам, промежуточные зачеты, конференции, мероприятия органов ученического самоуправления
<b>Среда</b>	День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности	Классные часы, экскурсии.
<b>Четверг</b>	День собраний	День педагогических советов, профсоюзных и производственных совещаний, заседаний МО, Совета школы, Попечительского совета, общих конференций
<b>Пятница</b>	Спортивный день	Соревнования
<b>Суббота</b>	Родительский день	Прием родителей классными руководителями, предметниками, администрацией. День открытых дверей.
	Директорский день	Индивидуальные собеседования с педагогами и административными работниками.

### Циклограмма работы заместителя директора по УВР на 2021-2022 учебный год.

№	Вид работы	Периодичность
1	Рабочая планерка администрации	Еженедельно
2	Совещания при директоре	1-2 раза в месяц
3	Заседание методического Совета	1 раз в месяц
4	Заседание ШМО	1 раз в месяц
5	Составление расписания уроков	сентябрь
6	Проверка классных журналов (правильность, аккуратность ведения, четкость заполнения)	1 раз в месяц
7	Проверка тетрадей учащихся	1 раз в месяц
8	Проверка объективности выставления четвертных и полугодových оценок.	1 раз в четверть

9	Мониторинг качества образования в школе	1 раз в четверть
10	Анализ выполнения программного материала и практической части программы по предметам	1 раз в четверть
11	Посещение и анализ уроков	Еженедельно
12	Работа с журналом пропущенных и замещенных уроков	Ежедневно
13	Работа с электронной почтой	Ежедневно
14	Работа с педкадрами	Ежедневно
15	Работа с табелем учета рабочего времени педагогических работников (с 1 по 5 число каждого месяца)	1 раз в месяц

### АВГУСТ

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Ответственный	Сроки	«Выход»
1	Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Директор школы		Педсовет
2	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Директор школы		Приказ
3	Предварительное комплектование классов	1-11	Выполнение Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ	Директор школы		Приказ
4	Комплектование школьной библиотеки	1-11	В соответствии УМК утвержденному перечню учебников	Директор школы, зам. по УВР, библиотекарь		
5	Организация базисного учебного плана	1-11		Директор школы, ЗУВР, ЗНШ		
6	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому		Уточнение рабочих программ для обучающихся с ОВЗ	Директор школы, ЗУВР, ЗНШ		приказ

7	Анализ результатов ГИА за 2020-2021 учебный год	9 и 11	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2021-2022 уч.год	ЗУВР		Справка, план работы
8	Разработка проекта расписания уроков	5-11		ЗУВР		
9	Всеобуч	1-11	Уточнение предварительных списков уч-ся	ЗУВР, ЗНШ и кл. руководители		
10	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год (педсовет)		Подведение итогов работы педагогического коллектива	Директор школы, ЗУВР, ЗНШ		Протокол
11	Анализ работы ШМО и задачи на новый учебный год		Подведение итогов работы ШМО	ЗУВР		протокол
12	Разработка рабочих программ	5-11	Определение качества составления, согласно положению по составлению Рабочих программ	ЗУВР		Базисные учебные программы

### СЕНТЯБРЬ

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	ответственный	Сроки	«выход»
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям уч-ся на начало года	1-11	Выявить уч-ся, не приступивших к учебным занятиям	ЗУВР, ЗНШ		Информация
2.	Организация обучения с уч-ся с ОВЗ	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	ЗУВР, ЗНШ		Банк данных
3.	Изучение трудоустройства выпускников и их занятости	9 и 11	Контроль за трудоустройством выпускников школы	ЗУВР, ВР, кл.рук.		Приказ
4.	Уточнение учебной нагрузки сотрудников		Распределение учебной нагрузки	Директор школы, ЗУВР, ЗНШ		Приказ

5.	График дежурства администрации и учителей		Контроль за трудовой дисциплиной	ЗВР, ВР		График
6.	Подготовка к сдаче ОО-1		Представление информации в органы управления образованием	Директор, ЗУВР		ОО-1
7.	Проведение предметных школьных олимпиад (по графику)		Участие одаренных детей в школьных олимпиадах	ЗУВР		Подведение итогов
<b>II Контроль качества ЗУН и за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
	Входной контроль по предметам. Административные контрольные работы	5,10	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	ЗУВР		Мониторинг, анализ
	Работа школьных методических объединений		Составление графика открытых уроков	ЗУВР		Протокол
	Работа с молодыми специалистами		Методическая помощь	ЗУВР		
<b>III Контроль за ведением школьной документации</b>						
1.	Заполнение классных журналов	5-11	Контроль соблюдения учителями правил ведения кл. журналов	ЗУВР		До 10
2.	Расписание уроков на 2021-2022 уч.год	5-9	Соответствие расписания уроков требованиям Сан Пин	ЗУВР		Утверждение
3.	Утверждение планов работы руководителей МО			Директор, ЗУВР		Планы работы рук. МО
4.	Утверждение рабочих программ и тематического планирования учителей	5-11		ЗУВР, директор школы		Рабочие программы и календарно-тематические планы
5	Работа с детьми «группы риска»	5-11	Формирование банка данных	ЗУВР		Банк данных
6	Составление графика прохождения курсов		Уточнение списков учителей	ЗУВР		График прохождения курсов
7	График аттестации учителей		Уточнение списков учителей	ЗУВР		График прохождения аттестации

<b>IV Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1.	Утверждение программы подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ		Контроль за качеством составления программ по подготовке к ГИА	ЗУВР		Программа
2.	Изучение нормативно-правовых документов по организации ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Ознакомление уч-ся 9,11 классов с нормативными документами	ЗУВР	В течение месяца	Оформить стенд
3.	Назначение ответственного за создание базы данных учащихся выпускных классов	9,11		ЗУВР	До 15	Банк данных
4.	Выявление уч-ся «группы риска» в выпускных классах	9, 11	Предупреждение неуспеваемости по предметам	ЗУВР	До 20	Списки «группы риска»
5.	Разработка и утверждение планов работы учителей по подготовке к ГИА	9, 11		Рук. МО	До 05	
6.	Организация повторения учебного материала.	10-11	Устранение пробелов в знаниях	Учителя предметники	В течение месяца	
7.	Участие в диагностировании по предметам	10		ЗУВР	По графику РУО	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>«выход»</b>
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Успеваемость уч-ся за 1-четверть	5-11	Проанализировать и выяснить причины неуспеваемости, пути преодоления сложившихся затруднений	ЗУВР		Протокол педсовета, справка
2	Организация работы с уч-ся, имеющими академическую задолженность	5-10	Изучить систему работы учителей-предметников	ЗУВР		Приказ

3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	5-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	ЗУВР		Результаты олимпиады
4	Составление банка данных одаренных детей	5-11		ЗУВР, учителя-предметники		Банк данных
<b>II Контроль качества ЗУН и за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень подготовленности к обучению	5	Реализация преемственности в обучении уч-ся	ЗУВР		Справка
2	Административные контрольные работы за 1-четверт	5-9	Определить уровень подготовленности уч-ся	ЗУВР		Справка
3	Мониторинг качества системы образования по русскому языку и математике	10	Определить уровень готовности обучающихся к ГИА	ЗУВР		Справка
4	Проверка классных журналов	5-11	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	ЗУВР		Отметка проверке журналов, справка
5	Ведение тетрадей обучающимися по русскому языку и математике	5	Соответствие требованиям	ЗУВР		Справка
6	Организацией индивидуальной проектной работы	10	Контроль за правильностью ведения индивидуальной проектной работы	ЗУВР		Справка
<b>III Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11 классах	9,11	Выявление уч-ся, которым требуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	ЗУВР		Справка
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи ГИА по выбору	ЗУВР		Предварительный банк данных

<b>IV Контроль состояния методической работы</b>						
1	Уровень методической подготовки молодых педагогов	5-11	Организация методической помощи молодым педагогам	ЗУВР, рук. МО		Заседание ШМО
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>«выход»</b>
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Состояние работы с детьми «группы риска»	5-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	ЗУВР		Справка
2	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	5-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ЗУВР		Справка
<b>II Контроль качества ЗУН и за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Проведение срезовых заданий по предметам физике, обществознании	8	Определить уровень сформированности ЗУН	ЗУВР		Справка
2	Проверка классных журналов	5-11	Объективность выставления оценок за 1-четверть	ЗУВР		Справка
3	Использование ИКТ на уроках	5-11	Контроль за использованием современных технологий на уроках	ЗУВР		Справка
4	Реализация рабочих программ	5-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1-четверть	ЗУВР		Справка

5	Реализация образовательной программы «Одарённые дети»	5-11	Организация участия обучающихся в интеллект-х и творческих конкурсах	ЗУВР		Справка
6	Состояние ведения тетр. для контр/практич. работ. Работа над ошибками	5-8	Выполнение единого орфографического режима	ЗУВР		Справка
<b>III Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Изучение уровня преподавания предметов	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	ЗУВР		Справка и обсуждение на совещании
2	Работа классных руководителей с родителями по информированию о ГИА	9,11	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	ЗУВР		
3	Проведение срезовых заданий русскому языку и математике	11	Определить уровень ЗУН	ЗУВР		Справка, обсуждение на МО
4	Пробный вариант экзамен по форме и материалам ОГЭ (предмет по выбору)	9	Определить уровень ЗУН по предметам	ЗУВР		Результаты пробного ОГЭ
5	Мониторинг результатов пробного варианта ОГЭ	9	Определение уровня знаний уч-ся	ЗУВР		Справка, обсуждение на МО
6	Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.			ЗУВР, Рук. МО		Протокол
<b>IV Контроль состояния методической работы</b>						
1	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг	5-8	Выявление уровня сотрудничества библиотекаря, учителей и уч-ся	ЗУВР		Справка
2	Изучение и распространение передового педагогического опыта		По графику	ЗУВР		



3	Семинар "Современные требования к уроку"		Повышение компетенций учителей	ЗУВР		
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>«выход»</b>
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Посещаемость учебных занятий уч-ся	5-11	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях классными руководителями	ЗУВР, ЗВР		Собеседование , информация
2	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	8-11	Оценка работы учителей по подготовке уч-ся к олимпиаде	ЗУВР, Рук. МО		справка, протокол
3	Посещаемость уроков, успеваемость уч-ся «группы риска»		Система работа предметника	ЗУВР		Справка
<b>II Контроль за качество ЗУН</b>						
1	Состояние преподавания географии, химии, биологии и истории и уровень ЗУН у уч-ся	8-11	Оценка индивидуальной работы с уч-ся	ЗУВР		Справка
2	Полугодовые контрольные работы по предметам	5-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	ЗУВР		Справка
3	Выполнение рабочих программ за 1-полугодие, выведение полугодических отметок		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания и объективность выставления четвертных оценок	ЗУВР		Справка, приказ
4	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данного контроля	ЗУВР, ШМО		Анализ уроков
5	Поурочное планирование		Выявление качества поурочного планирования.	ЗУВР		Обсуждение на совещании

<b>III Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Посещаемость выпускниками консультаций, согласно утвержденному графику	9,11	Учет присутствия и деятельности уч-ся на занятиях консультаций	ЗУВР, классные руководители		Журнал посещения
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать результаты итогового сочинения	ЗУВР		Справка. Протокол совещания
3	Пробный вариант экзамена по форме и материалам ЕГЭ: русский язык математика	11	Определить уровень ЗУН по предметам	ЗУВР		Справка
4	Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ	11	Уровень ЗУН уч-ся			Обсуждение результатов на родит. собрании
<b>Январь</b>						
№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	ответственный	Сроки	«выход»
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Контроль работы учителей-предметников с учащимися со слабой учебной мотивацией	учителя	Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими уч-ся	ЗУВР		Справка
2	Организация педагогического наставничества			ЗУВР		Приказ
<b>II Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Изучение нормативно-правовой базы ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	ЗУВР, кл. руководители		На классно-родительском собрании
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9,11	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы риска	ЗУВР		Аналитическая справка

**ФЕВРАЛЬ**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>«выход»</b>
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	5-11	Контроль за работой учителя со слабоуспевающими уч-ся на уроках	ЗУВР		Аналитическая справка
<b>II Контроль качества ЗУН и за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Проверить умение уч-ся работать с текстом учебника на уроках русского языка и литературы, истории, обществознания при подготовке к ВПР	5-8	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	ЗУВР		Справка
2	Система опроса. Индивидуальная работа с уч-ся	5-11	Оценка системы опроса учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими одаренными школьниками	ЗУВР		Справка
<b>III Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Изучение уровня преподавания предметов и уровня готовности уч-ся к сдаче ГИА	9	Система работы учителей по подготовке к ГИА	ЗУВР		Справка
2	Административные диагностические работы по русскому языку и математике	11	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ГИА	ЗУВР		Справка и обсуждение на совещании
<b>IV Контроль состояния методической работы</b>						
	Основные проблемы молодого учителя, методические требования к современному	Молодые учителя	Обеспечение организационных и методических условий	ЗУВР		Справка

	уроку		профессионального становления и развития молодого специалиста			
<b>МАРТ</b>						
<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>роки</b>	<b>«выход»</b>
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися «группы риска»	8-11	Работа учителя слабоуспевающими уч-ся на уроке.	ЗУВР		Справка
<b>II Контроль качества ЗУН и за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Современные формы и методы обучения астрономии	10	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	ЗУВР		Справка
2	Проверка классных журналов	5-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости уч-ся, накопляемость оценок по предметам	ЗУВР		Справка
3	Состояние организации работы по индивидуально-проектной деятельности	10	Оценка работы учителя по организации индивидуально-проектной деятельности	ЗУВР		Справка
4	Контроль за состоянием преподавания технологии, ИЗО и музыки	5-8	Контроль за уровнем знаний и навыков уч-ся по технологии, ИЗО и музыки	ЗУВР		Справка
<b>III Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Проведение пробного ОГЭ по выборным предметам	9	Определение уровня выполнения работ	ЗУВР		Справка, обсуждение на совещании
2	Изучение нормативно-	9,11	Пронаблюдать	ЗУВР	В течение	Справка

	правовой базы по ГИА		своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документами ГИА		месяца	
3	Проведение пробного ЕГЭ по выборным предметам	11	Определение уровня выполнения работ	ЗУВР		Справка, обсуждение на совещании
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>«выход»</b>
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала (индивидуальная работа)	7-8,10	Обеспечить создание благоприятных условий для закрепления полученных знаний	ЗУВР		Справка
2	Система работы с уч-ся «группы риска»	5-11	Проверить результативность к работ учителей с уч-ся группы риска	ЗУВР		Справка
<b>II Контроль качества ЗУН и за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Формирование осознанных знаний, умений и навыков уч-ся, контроль за ликвидацией пробелов	5-6	Изучить уровень преподавания учебных предметов	ЗУВР		Справка
2	Проверка классных журналов	5-11	Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями-предметниками	ЗУВР		Справка
3	Состояние рабочих тетрадей	5-11	Проследить соблюдение	ЗУВР, ШМО		Справка.протокол

			единого орфографического режима, система работы над ошибками			
4	Контроль за прохождением учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	ЗУВР		Справка
<b>III Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	ЗУВР		Справка
2	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	9,11	Устранение пробелов в знаниях уч-ся в процессе подготовки к итоговой аттестации	ЗУВР		Справка
<b>МАЙ</b>						
<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>«выход»</b>
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Коррекционная работа	5-11	Анализ эффективности работы с уч-ся, имеющими пробелы в знаниях	ЗУВР		Аналитическая справка
2	Работа учителей с уч-ся «группы риска»	5-11	Анализ эффективности проводимой работы с уч-ся, имеющими пробелы в знаниях	ЗУВР		Аналитическая справка
3	Выполнение образовательных	5-11	Анализ выполнения	ЗУВР		Аналитическая справка

	программ		образовательных программ			
4	Результативность учебной работы	5-11	Подведение итогов, допуск к промежуточной и итоговой аттестации	ЗУВР		Аналитическая справка, протокол педсовета
5	Педагогический совет «О переводе уч-ся 1-8 и 10 классов в следующий класс»	5-8,10	Подведение итогов, перевод уч-ся в следующий класс	ЗУВР		Протокол
<b>II Контроль качества ЗУН и за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Развитие творческой активности уч-ся на уроках английского языка	5-11	Определить уровень усвоения	ЗУВР		Справка
2	Промежуточные контрольные работы	5-8, 10	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	ЗУВР		Аналитическая справка
3	Проверка классных журналов	5-11	Выполнение программного материала за 2020-2021 уч.год	ЗУВР		Справка
4	Работа с одаренными уч-ся	5-11	Проанализировать осуществляемую работу с одаренными детьми и результаты	ЗУВР		Справка, результаты на интеллектуальных конкурсах
5	Выполнение учебных программ		Контроль за выполнением образовательных программ	ЗУВР		Справка
<b>III Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>						
1	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Педагог-психолог		Занятия с психологом
2	Готовность к ГИА	9,11	Подведение итогов подготовки уч-ся к ГИА	ЗУВР		
3	Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике	10	Мониторинг уровня готовности уч-ся к ГИА	ЗУВР		Справка
4	Педагогический совет «О допуске выпускников к ГИА»	9,11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации»	ЗУВР		Протокол
5	Определение ответственного	9,11	Назначить ответственного за	Директор школы		Приказ

	за подвоз выпускников на ГИА		подвоз уч-ся на ГИА			
<b>ИЮНЬ</b>						
№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	ответственный	Сроки	«выход»
<b>I Контроль за выполнением всеобуча.</b>						
1	Сбор предварительных данных о приеме уч-ся в школу	1-11	Подворный обход классными руководителями	ЗУВР, ЗВР		Предварительный список подлежащих к охвату обучением
2	Контроль за заполнением алфавитной книги	1-11	Своевременное и правильное оформление	ЗУВР		
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по предметам	9,11	Контроль за результатами ГИА и своевременное доведение информации до выпускников	ЗУВР		
4	Составление ведомостей итоговых оценок к заполнению аттестатов	9,11	Подготовка к заполнению аттестатов	ЗУВР		Ведомость оценок
5	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год.		Подготовка анализа работы школы плана работы на 2022-2023 уч.год	ЗУВР		Отчет успеваемости 1-11 классов. Аналитическая справка, план работы





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Абдулаев Карим Абдулаевич

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023