

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Петраковская СОШ»

Абдулаев К.А.

Приказ № _____ от 31.08.21

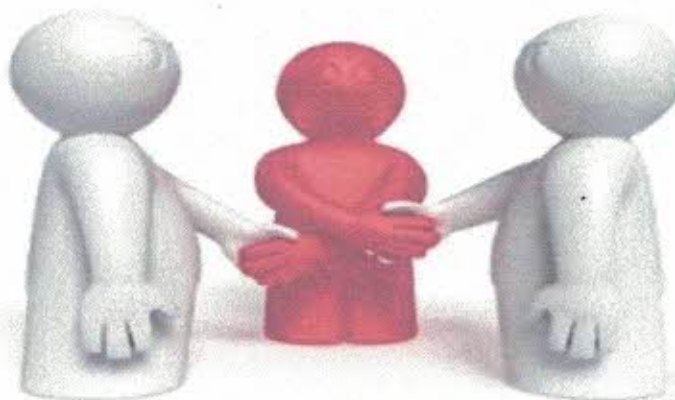


Положение и план работы службы школьной медиации
МБОУ «Петраковская СОШ» на 2021-2022 учебный год.

Школьная служба медиации

«Мы не судим, мы примиряем».

Решайте конфликты цивилизованно,
мы Вам поможем.



Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или

невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Создание Школьной службы медиации: - изучение нормативно-правового обеспечения деятельности - определение состава (педагоги и учащиеся) - разработка Положения - планирование работы на учебный год	сентябрь-октябрь	Приказ о создании школьной службы примирения Утверждение Положения Утверждения Плана работы	Социальный педагог Зам. директора по УВР
2.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации.	сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о службе медиации	Социальный педагог
3.	Изучение понятия конфликта, его виды и пути разрешения.	октябрь	Ознакомление и изучение	Представители службы ШМ
4.	Создание стенгазеты о деятельности школьной службы медиации	октябрь-ноябрь	Стенгазета	Руководитель ШСМ
5.	Проведение родительского собрания: «Разрешение конфликтных ситуаций в воспитании детей».	ноябрь	Формирование партнерских отношений между семьей и школой	Руководитель ШСМ

6.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение учебного года	Страница на сайте	Медиатор
7.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения Школьной службы медиации	В течение учебного года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ
8.	Школьная конференция для обучающихся 8-9 классов: «Психология зависимости».	декабрь	Обсуждение психологической зависимости подростков	Медиаторы – педагог-психолог Зам.дир.УВР
9.	Проведение программ примирения с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе	В течение учебного года по запросам	Защита Законных интересов несовершеннолетних	Социальный педагог Зам. директора по УВР
10.	Обсуждение проведенных программ примирения	май	Проведение мониторинга	Зам. директора по УВР
11.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Школьной службы медиации»	В течение учебного года	Создание электронной библиотеки	Зам. директора по УВР Руководитель – Медиатор –
12.	Подготовка и проведение классных часов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся: «Как прожить без конфликтов» «Чувствовать рядом с собой человека» «Я, Ты, Мы» «Учимся предотвращать и разрешать конфликты»	сентябрь-октябрь, ноябрь – декабрь, январь – март, апрель - май	Знакомство учащихся с правилами разрешения конфликтов, умения анализировать конфликтные ситуации и разрешать конфликт.	Классные руководители