



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ХАСАВИЮРТОВСКОГО РАЙОНА

368002 РД, Хасавюртовский район, с. Петраковское, ул. Молодежная 83 petrakovsk.school@yandex.ru

ПРИКАЗ № 44

от «30» апреля 2021 года.

«О создании рабочей группы для выполнения повышения качества преодоления языковых и культурных барьеров»

Для повышения качества преодоления языковых и культурных барьеров в МБОУ «Петраковская СОШ»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу в составе: социального педагога Шамсудиновой Х. М., педагога-психолога Насибовой А. Г., МО русского языка Юнусовой Ж. А.
2. В срок до 31.05.2021 г. рабочей группе разработать и представить к утверждению план мероприятий по повышению качества преодоления языковых и культурных барьеров.
3. Социальному педагогу, педагогу – психологу в срок до 10.06.2021 г. провести социологическое исследование проблем и запросов детей. Выявить учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении.
4. Руководителю МО совместно с учителями русского языка в срок до 10.06.2021 г. разработать и утвердить нормативные и методические документы для формирования и развития функциональной грамотности у учащихся.
5. Руководителю МО совместно с учителями русского языка в срок до 20.09.2021 г. сформировать базы тестовых заданий по русскому языку
6. Руководителю МО совместно с учителями русского языка в срок до 20.10.2021 г. провести первичные диагностические срезы на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности учащихся, произвести обработку результатов работы, представить отчет по итогам диагностики.
7. Социальному педагогу, педагогу – психологу в срок до 30.09.2021 г. разработать Положение о Психолого - социально-педагогическом сопровождении детей и их семей. Вести дневники сопровождения детей.
8. Руководителю МО совместно с учителями русского языка в течении года проводить дополнительные занятия по русскому языку в направлении формирования функциональной грамотности у учащихся.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Канаматову Т. Б.


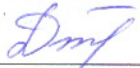
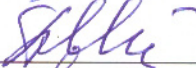




Директор МБОУ
Петраковская СОШ



Абдулаев К. А.

С приказом ознакомлены:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работников МБОУ Петраковская СОШ
с Приказом № от « 30 » 04 2021 г.

| №п/п | Ф.И.О. | ДОЛЖНОСТЬ | ПОДПИСЬ | дата |
|------|------------------|------------------|---|------------|
| 1. | Юсупова Л.А. | учит. рус. яз. |  | 30.04.2021 |
| 2. | Дадаева М.М. | учит. рус. яз. |  | 30.04.2021 |
| 3. | Мирзаева Т.Б. | учит. рус. яз. |  | 30.04.2021 |
| 4. | Халиматов Р.Б. | ЗУВР |  | 30.04.21. |
| 5. | Наибובה А.Т. | педагог-психолог |  | 30.04.21 |
| 6. | Баммаева З.Н. | |  | 30.04.21 |
| 7. | Мамсудинова Х.М. | соц педагог |  | 30.04.21 |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |